

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

**CHAMBRE D'AGRICULTURE, DES PECHES, DE L'ELEVAGE
ET DES FORETS DU CAMEROUN**



REPUBLIC OF CAMEROUN

Peace-Work-Fatherland

**CHAMBER OF AGRICULTURE, FISHERIES,
LIVESTOCK AND FOREST OF CAMEROON**

CAPEF

AVIS DE CONSULTATION N° 0007/DC/CAPEF/CIPM/2026 DU 10 JUN 2026
**RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX ET REGIONAUX
DE LA CAPEF**

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution de son budget de fonctionnement pour l'exercice 2026, le Président de la Chambre d'Agriculture, des Pêches, de l'Élevage et des Forêts du Cameroun (CAPEF) lance une consultation relative à l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux et régionaux de la CAPEF.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux et régionaux de la CAPEF. Les informations complémentaires y afférentes sont contenues dans les spécifications techniques.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires camerounais, exerçant dans le domaine des fournitures et du matériel informatique et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public de la CAPEF, exercice 2026, sur la ligne d'imputation n°60 4.01.02.03. 330030 60150.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables Service des marchés publics de la CAPEF, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Service des Marchés de la CAPEF dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA**, payable dans le compte spécial CAS-ARMP N°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC).

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente millions (30 000 000) francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée, établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de la caution de soumission est fixé à six cent mille (600 000) francs CFA et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres. Pour être recevable, la caution de soumission devra être accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 10 JUN 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise au Service des Marchés Public de la CAPEF, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS DE CONSULTATION N° 0007 /DC/CAPEF/CIPM/2026 DU 10 JUN 2026
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX ET REGIONAUX
DE LA CAPEF
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

ou CD/DVD) devra être transmis au Service des Marchés Public de la CAPEF sous pli scellé avec l'indication claire

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 20 JUN 2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la CAPEF placée auprès de ladite institution.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet et après un délai de 48h, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière (dans une copie de sauvegarde enregistrée sur clé USB ou CD/DVD ainsi qu'une copie physique de la cotation) doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Avis de Consultation ;
- L'offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète (après un délai de 48h pour les pièces administratives) conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation (DC) sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations 13.1-

Critères éliminatoires Il s'agit

notamment de:

- la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente;
- l'absence d'une caution de soumission timbrée avec la mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur, titre émis par ce dernier, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) (cf points I et II de la lettre-circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics);
- les fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- le non-respect de 4 critères essentiels sur 6 ;
- Une attestation de capacité financière d'un montant de 9 000 000 FCFA ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- le non-respect du format de fichier des offres;
- la non-conformité à toutes les spécifications techniques de la fourniture;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- la non-conformité du mode de soumission ;
- la non-conformité du modèle de soumission ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- la non acceptation des clauses du marché entraînera l'élimination du soumissionnaire.

NB : Le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrée par la CDEC, doivent être jointes dans l'offre du soumissionnaire en ligne, tandis que leurs originaux seront remis à la Commission de Passation des Marchés de la CAPEF, lors de la séance d'ouverture des offres (cf article 469 de la Circulaire N°0001877/C/MINFI du 31 décembre 2025 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2026).

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires portent sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange...);
- la méthodologie
- le planning et le délai d'exécution ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché.

14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

16- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus les jours et heures ouvrables au Service des Marchés Publics de la Chambre d'Agriculture, des Pêches, de l'Elevage et des Forêts du Cameroun (CAPEF), tel : 222 22 18 41 /222 23 09 77 - FAX. : (237) 222 23 09 77, Boite postale 287 Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Additif à l'Avis de Consultation

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Avis de Consultation.

19. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP), SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de l'ARMP.

Yaoundé, le **10 JUIN 2026**

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/CAPEF
- Archives
- Affichage.





CAPEF

CONSULTATION NOTICE FOR THE LISTING APPLICATION
No/DC/CAPEF/CIPM/2026 DU.1.0... JUN 2026

RELATING TO THE PROCUREMENT OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CAPEF'S CENTRAL AND REGIONAL SERVICES

1. Purpose

As part of the implementation of its operating budget for the 2026 financial year, the President of the Chamber of Agriculture, Fisheries, Livestock and Forest of Cameroon (CAPEF) is launching a consultation regarding the procurement of IT equipment for CAPEF's central and regional services.

2. Scope of the contract

The services include, in particular, the procurement of IT equipment for CAPEF's central and regional services. Further details are set out in the technical specifications.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to Cameroonian suppliers operating in the field of IT supplies and equipment and meeting the qualification criteria set out in this Request for Quotation document.

4. Funding

The services covered by this Request for Quotation are funded by CAPEF's Public Investment Budget for the 2026 financial year, under budget line No.60 4.01.02.03. 330030 60150.

5. Method of submission

The method of submission selected for this consultation is exclusively online.

6. Consultation of the Request for Quotation file

The physical dossier may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority / Contracting Entity during working hours at the CAPEF Public Procurement Service, upon publication of this notice.

It may also be viewed online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armacm).

7. Obtaining the Tender Documents

The hard copy of the tender documents may be obtained from the CAPEF Procurement Department upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA francs, payable into the special CAS-ARMP account No. 335988 held at BICEC.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading it free of charge from the COLEPS platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the fee for purchasing the Request for Quotation (RFQ) file.

8. Estimated cost

The estimated cost of the project following the preliminary studies is thirty million (30,000,000) CFA francs.

Buy

9. Tender bond

Failure to do so will result in rejection ; each tenderer must attach to their Administrative Documents a stamped Tender Bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance, a list of which is provided in Document 14 of the Tender Documents. The amount of the tender bond is set at six hundred thousand (600,000) CFA francs and is valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders. To be admissible, the tender bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôt de Consignation and bearing the handwritten endorsement of the issuing institution.

A tender bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

10. Submission of Tenders

Each tender must be drafted in French or English.

20 JUL 2026 For online submission, the tender must be submitted by the tenderer via the COLEPS platform by no later than **2026** at **12** hours. A backup copy of the quotation saved on a USB stick or CD/DVD, must be submitted to the CAPEF Public Procurement Service in a sealed envelope clearly marked 'backup copy', in addition to the information below, within the specified deadlines :

10 JUN 2026

NOTICE OF CONSULTATION N°...../DC/CAPEF/CIPM/2026 OF
RELATING TO THE PROCUREMENT OF IT EQUIPMENT FOR THE CENTRAL AND REGIONAL SERVICES OF CAPEF

« To be opened only during the tender opening session »

NB : File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded to the platform and constituting the tenderer's bid are as follows :

- 5 MB for the Administrative Bid ;
- 15 MB for the Technical Bid ;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows :

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

The candidate shall ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted where necessary.

11. Opening of Tenders

20 JUL 2026 Tenders will be opened in a single session on.....2026 at **12** by the CAPEF Internal Procurement Committee attached to that institution.

Only tenderers may attend this stripping session or be represented by a duly authorised person of their choice.

Failing which the bid will be rejected, and within 48 hours, the required documents in the administrative file must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Tender Regulations. They must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

En In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file at the time of the opening of tenders, following a 48-hour period granted by the Commission, the tender shall be rejected.

12. Admissibility of Tenders

The administrative documents, the technical tender and the financial tender (in a backup copy saved on a USB stick or CD/DVD, as well as a hard copy of the tender) must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will be deemed inadmissible :

- Envelopes bearing details of the tenderer's identity ;
- Envelopes received after the deadline for submission ;
- Envelopes that do not comply with the submission procedure ;
- Envelopes without reference to the Consultation Notice ;
- Tenders submitted in copies only.

Any incomplete tender (after a 48-hour grace period for administrative documents) in accordance with the requirements of the Request for Quotation (RFQ) shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a body or financial institution authorised by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates for the RFQ documents, will result in the outright rejection of the tender without any right of appeal. A tender bond submitted but bearing no relation to the consultation in question shall be deemed to be absent. A tender bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

13. Evaluation criteria

13.1- Disqualification criteria

These include :

- failure to submit, within 48 hours of the stripping of tenders, a document from the administrative file that is deemed non-compliant or missing;
- the absence of a stamped tender bond bearing the handwritten name of the issuing financial institution and the title of the bond issued by the latter, accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) (see points I and II of Circular Letter No. 000019/ LC/MINMAP of 5 June 2024 concerning the procedures for the establishment, deposit, retention, return and release of guarantees in public procurement) ;
- false statements, fraudulent practices or the falsification of documents ;
- failure to meet 4 out of 6 essential criteria ;
- A certificate of financial capacity for an amount of 9,000,000 CFA francs ;
- the absence of a sworn statement confirming that the tenderer has not abandoned the performance of a contract during the last three years;
- failure to comply with the file format for tenders ;
- non-compliance with all technical specifications for the supply ;
- the absence of a quantified unit price in the quotation ;
- the absence of a component of the financial bid (the tender, the BPU, the DQE) ;
- non-compliance with the method of submission ;
- non-compliance with the tender template ;
- the absence of a dated and signed integrity charter ;
- the absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- failure to accept the contract terms will result in the tenderer's exclusion.

NB : The receipt and a copy of the tender bond, issued by the CDEC, must be included in the tenderer's online bid,

whilst the originals must be submitted to the CAPEF Procurement Commission at the tender opening session (see Article 469 of Circular No. 0001877/ C/MINFI of 31 December 2025 containing Instructions relating to the Implementation of Finance Laws, and the Monitoring and Control of the Execution of the State Budget and that of Other Public Entities for the 2026 Financial Year).

13.2-Essential criteria

The essential criteria for the qualification of tenderers relate to :

- the presentation of the tender;
- the tenderer's references;
- after-sales service (availability of spare parts, etc.);
- the methodology;
- the schedule and completion time;
- proof of acceptance of the contract terms..

14.Estimated delivery time

The time frame set by the project owner for the performance of the services covered by this Request for Quotation is two (02) months. This period shall run from the date of notification of the service order to commence the services.

15.Award

The project owner will award the purchase order to the tenderer who has submitted a tender meeting the required technical and financial qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any discounts offered where applicable.

16.Validity Period of Tenders

Tenderers shall remain bound by their **Tenders** for ninety (90) days from the deadline set for the submission of **Tenders**.

17.Further Information

Further information may be obtained during working hours from the Public Procurement Department of the Chamber of Agriculture, Fisheries, Livestock and Forest of Cameroon (CAPEF), tel: 222 22 18 41 / 222 23 09 77 - FAX: (237) 222 23 09 77, PO Box 287 Yaoundé or online via the COLEPS platform at the following addresses : <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.Addendum to the Consultation Notice

The Project Owner reserves the right, where necessary, to make any further amendments to this Consultation Notice.

19.Technical Support

To obtain technical support in the event of a problem arising in connection with the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to this email dsi@minmap.cm.

20. Fight against corruption and bad practices

To report any practices, incidents or acts, attempted corruption or instances of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP), or send an SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the ARMP Anti-Corruption Unit.

Yaoundé, **10 JUN 2026**

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM/CAPEF
- Archives
- Publication.

THE PROJECT OWNER



The stamp is circular with the text "REPUBLIQUE DU CAMEROUN" and "Republic of Cameroon" at the top, and "CHAMBRE D'AGRICULTURE, PÊCHERIE, CHASSE ET FORÊTS DU CAMEROUN" around the bottom. In the center, it says "Le Président" and "The President". A handwritten signature in red ink, "Martin Paul", is written over the stamp. To the right of the stamp, there is a large, stylized signature in black ink.